

Принято на заседании педагогического
совета

Протокол №____

от «__»_____ 20__ г.

Утверждаю: Директор школы

_____/А.П. Мищенко/

Приказ №__

от «__»_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Государственного общеобразовательного учреждения
«Хохотуйской специальной (коррекционной) школы-интерната»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании устава ГОУ «Хохотуйской специальной (коррекционной) школы-интерната» (далее — школы-интерната).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы-интерната и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в школе-интернате государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества

образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы-интерната;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе-интернате в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- апробации адаптированной основной общеобразовательной программы I этапа обучения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в школе-интернате;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школы-интерната по вопросам образования;
- вопросов о внедрении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- необходимых нормативно-правовых актов, планов работы и иных документов касающихся работы по внедрению и апробации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские

показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

- интересов школы-интерната в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

4.3. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов школы-интерната;

4.4. утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы-интерната, ее образовательную программу и программу развития;
- локальные акты школы-интерната;

4.5. рекомендовать:

- разработки работников школы-интерната к публикации;
- работникам школы-интерната повышение квалификации;
- представителей школы-интерната для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы-интерната;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором школы-интерната.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.4. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение регионального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности),

который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам школы-интерната.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе-интернате.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы-интерната.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.